

Algemene Voorwaarden Dienstverlening - Gezonder in Werk B.V.

1 januari 2026

1. Definities

- 1.1 Gezonder in Werk B.V.; de naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Gezonder in Werk B.V., statutair gevestigd te Waalre.
- 1.2 Opdrachtgever; de natuurlijke- of rechtspersoon handelend in uitoefening van beroep of bedrijf, met wie Gezonder in Werk B.V. de Overeenkomst sluit.
- 1.3 Dienstverlening; de krachtens een Overeenkomst voor Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever of een door haar aangewezen derde te verrichten diensten c.q. werkzaamheden op het gebied van integraal gezondheidsmanagement, preventie, verzuim, interventies, re-integratie, nascholingen en/of onderzoek.
- 1.4 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Gezonder in Werk B.V. en Opdrachtgever waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
- 1.5 Partij(en): Gezonder in Werk B.V. en Opdrachtgever tezamen of afzonderlijk.
- 1.6 Professional(s): degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Gezonder in Werk B.V., in opdracht van Gezonder in Werk B.V. de Dienstverlening bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.
- 1.7 Werkende: De persoon die werkt/wens heeft tot werken/op consult bij Gezonder in Werk B.V. komt.
- 1.8 Schriftelijk: (aangetekend) schrijven, fax, e-mail of - voor zover door Partijen is overeengekomen - op andere elektronische wijze.
- 1.9 Vertrouwelijke informatie: alle niet-publieke informatie die betrekking heeft op één of beide Partijen, informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, gezien de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 1.10 Intellectuele Eigendomsrechten: alle huidige en toekomstige rechten op intellectuele creaties, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten, naburige rechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, modelrechten, domeinnamen, databankrechten, en knowhow. Deze rechten omvatten zowel geregistreerde als niet geregistreerde rechten.

2. Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en aanbieding van Gezonder in Werk B.V. en op iedere overeenkomst die tussen Partijen wordt gesloten.
- 2.2 Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde: a. De Overeenkomst; b. De Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

- 2.4 Gezonder in Werk B.V. is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Indien Opdrachtgever niet akkoord is met de voorgenomen wijzigingen, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen tegen de datum waarop de wijzigingen in werking treden. Indien Opdrachtgever niet binnen vijftien dagen na ontvangst van de mededeling van Gezonder in Werk B.V. vóór het inwerkingtreden van de aangekondigde wijzigingen schriftelijk uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen de aangekondigde wijzigingen, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de wijzigingen.
- 2.5 Indien Gezonder in Werk B.V. één of meer aan haar op grond van deze Algemene Voorwaarden toekomstende rechten niet (volledig) uitoefent c.q. heeft uitgeoefend, kan Opdrachtgever hieraan geen rechten ontlenen.
- 2.6 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit een Overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Offertes van Gezonder in Werk B.V. zijn uitsluitend bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn gedaan.
- 3.2 Offertes van Gezonder in Werk B.V. hebben een geldigheidsduur van 2 maanden vanaf de offertedatum tenzij anders is aangeboden in de offerte en/of aanbieding.
- 3.3 Een Schriftelijke aanbieding of offerte van Gezonder in Werk B.V. is vrijblijvend en herroepelijk, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.4 Offertes van Gezonder in Werk B.V. en de door Gezonder in Werk B.V. opgestelde overeenkomsten zijn gebaseerd op de door de (potentiële) Opdrachtgever aan Gezonder in Werk B.V. verstrekte gegevens. Indien blijkt dat deze gegevens niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens na verstrekking zijn gewijzigd, komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4. Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst komt tot stand als Opdrachtgever een Schriftelijk aanbod van Gezonder in Werk B.V. binnen 2 maanden na ontvangst heeft ondertekend en Schriftelijk heeft bevestigd, of Schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd, of als Opdrachtgever met de uitvoering ervan is begonnen. Eerst na de totstandkoming van de Overeenkomst is Gezonder in Werk B.V. gehouden werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.
- 4.2 Gezonder in Werk B.V. heeft het recht een rechtstreekse opdracht te weigeren of een tegenaanbod niet te aanvaarden. Een rechtstreekse opdracht of tegenaanbod wordt aanvaard door Gezonder in Werk B.V. middels verzending van een schriftelijke opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever.
- 4.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan rechten of verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst over te dragen aan derden.

4.4 De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Indien er geen duur is opgenomen geldt voor een duurovereenkomst dat deze wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

4.5 Wijziging of annulering van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, dient bij schrijven aan Gezonder in Werk B.V. te worden gedaan en behoeft haar schriftelijke instemming. Indien de Overeenkomst op elektronische wijze tot stand is gekomen, is wijziging of annulering via e mail of andere elektronische wijze toegestaan.

4.6 De Overeenkomst kan door een Partij Schriftelijk opgezegd worden met een opzegtermijn van 2 kalendermaanden. Opdrachtgever dient de opzegging te richten aan info@gezonderinwerk.nl.

4.7 Indien een overeenkomst niet wordt opgezegd conform de artikelen 4.6 of 4.7, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd door dezelfde duur en onder dezelfde voorwaarden, met uitzondering van de hoogte van het tarief/tarieven voor zover Gezonder in Werk B.V. daarin wijzigingen wenst aan te brengen.

4.8 Gezonder in Werk B.V. mag de Overeenkomst op elk moment Schriftelijk opschorten en/of opzeggen zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist en informeert Opdrachtgever dienovereenkomstig, indien:

- a. Opdrachtgever failliet is verklaard;
- b. Opdrachtgever surseance van betaling is verleend;
- c. De onderneming van Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd;
- d. Er beslag is gelegd op (een deel van) het vermogen van Opdrachtgever;
- e. Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot een wezenlijke verplichting jegens Gezonder in Werk B.V.

4.9 Eventuele verzoeken om aanpassingen of toevoegingen aan de dienstverlening zoals opgenomen in de Overeenkomst zullen als separate opdrachten worden behandeld en kunnen extra kosten met zich brengen. Gezonder in Werk B.V. is niet verplicht om aan dergelijke verzoeken te voldoen.

4.10 Indien wijzigingen in wetgeving of door de overheid of branche anderszins opgelegde regelgeving nieuwe verplichtingen voor Partijen tot gevolg hebben, worden deze nieuwe verplichtingen geacht deel uit te maken van de Overeenkomst. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg omtrent de kosten die hieruit voor Partijen voortvloeien.

4.11 Verhinderings, het niet reageren of het niet (tijdig) verschijnen van een Werkende komt voor risico van Opdrachtgever. Indien een geplande afspraak geen doorgang kan vinden, dan dient deze afspraak minimaal 48 uur van tevoren te worden afgemeld door de Opdrachtgever. Dit kan per mail via info@gezonderinwerk.nl. Bij het te laat afmelden of niet verschijnen worden de kosten volledig in rekening gebracht. Wordt deze uiterlijk 48 uur van tevoren afgemeld dan kan een nieuwe afspraak gemaakt worden zonder aanvullende kosten.

5. Uitvoering Dienstverlening

5.1 De dienstverlening vangt aan op de in de Overeenkomst vermelde ingangsdatum, na ontvangst van het door Opdrachtgever ondertekende aanmeldingsformulier, mits Opdrachtgever aan alle verzoeken van Gezonder in Werk B.V. tot informatieverstrekking betreffende de Werkende heeft voldaan.

5.2 Gezonder in Werk B.V. is bij de uitvoering van de Dienstverlening onderworpen aan de protocollen, leidraden en richtlijnen die door de branche- en beroepsorganisaties zijn opgesteld en die op de werkzaamheden van toepassing zijn.

5.3 Gezonder in Werk B.V. zal de Dienstverlening zorgvuldig verrichten met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden, alsmede in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

5.4 Ondanks wederzijdse inspanning van Partijen kan Gezonder in Werk B.V. nimmer garanderen dat een door Opdrachtgever gewenst en/of door Gezonder in Werk B.V. verwacht resultaat bereikt zal worden. Gezonder in Werk B.V. kent slechts een inspanningsverplichting.

5.5 Gezonder in Werk B.V. voert de Dienstverlening uit vanuit één of meerdere vestigingen van Gezonder in Werk B.V. De Dienstverlening kan eveneens plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever, indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen en onder voorwaarde dat Opdrachtgever kosteloos zorg draagt voor een werkplek die voldoet aan de eisen die Gezonder in Werk B.V. in alle redelijkheid hieraan stelt. Denk hier bij onder andere, maar niet exclusief, aan de arbeidsomstandigheden die voldoen aan de eisen van artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek. Ook kan de dienstverlening, mits zowel Gezonder in Werk B.V. als de desbetreffende Werkende of Opdrachtgever hiermee akkoord gaan, online plaatsvinden. Gezonder in Werk B.V. gebruikt MS Teams voor online gesprekken.

5.6 Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening is het Gezonder in Werk B.V. zonder toestemming van Opdrachtgever toegestaan gebouwen, terreinen en andere plaatsen van Opdrachtgever te betreden.

5.7 Indien er sprake is van directe dreiging voor een Professional van Gezonder in Werk B.V. gedurende de uitvoering van de Dienstverlening, is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd per direct de Dienstverlening op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van Gezonder in Werk B.V. de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. Gezonder in Werk B.V. behoudt zich het recht voor om de Dienstverlening te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de Dienstverlening niet van haar verlangd kan worden.

Hiermee geldt er nog wel een betalingsverplichting voor de Opdrachtgever voor het/de

in de overeenkomst afgesproken tarief/tarieven. Het tarief wordt volledig in rekening gebracht.

5.8 In geval van kortdurende ziekte (kortdurend is maximaal 6 kalenderweken), zal getracht worden een vervanger te vinden om de werkzaamheden uit de Overeenkomst alsnog te kunnen volbrengen. Wordt deze Professional niet gevonden dan zullen de werkzaamheden opgeschort worden tot einde ziekteverlof van de desbetreffende Professional van Gezonder in Werk B.V. en daarna zo snel mogelijk, het streven is binnen 3 weken, uitgevoerd worden.

5.9 Indien Gezonder in Werk B.V. gebruik dient te maken van software van de Opdrachtgever, zal Opdrachtgever de wettelijk bewaartermijn in acht nemen t.a.v. het bewaren van data/informatie. Ook is Gezonder in Werk B.V. na afloop van de overeenkomst altijd nog gemachtigd om de informatie in te zien indien hier een aanleiding voor is.

5.10 Indien na beëindiging van de overeenkomst tussen Gezonder in Werk B.V. en Opdrachtgever (medische) dossiers dienen te worden overgedragen aan een andere arbodienst, een bedrijfsarts of een andere opvolgende partij, is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd om de hiermee verband houdende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Verplichtingen Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever dient tijdig en volledig alle informatie en medewerking te verstrekken die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtgever draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.

6.2 Opdrachtgever zal zich inspannen haar medewerking te verlenen tot herstel en/of aanpassing van fouten en/of onduidelijkheden in de benodigde gegevens voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

6.3 Indien Opdrachtgever op elektronische wijze aan Gezonder in Werk b.v. vertrouwelijke dan wel gevoelige informatie verstrekt, dient zij gebruik te maken van een beveiligde verbinding c.q. omgeving. Wanneer Opdrachtgever kiest voor onbeveiligde elektronische verzending, komt dit volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

6.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor overleg met haar ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging dan wel medezeggenschapsraad en behoeft diens benodigde instemming in het kader van de Wet op de ondernemingsraden en de Arbeidsomstandighedenwet.

6.5 Indien Opdrachtgever de in dit artikel bedoelde gegevens niet tijdig verstrekt dan wel instructies van Gezonder in Werk B.V. niet (tijdig) opvolgt of haar medewerking niet verleent, heeft Gezonder in Werk B.V. het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te

schorten en de uit de vertraging voortvloeiende kosten/schade volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7. Geheimhouding

7.1 Gezonder in Werk B.V. en alle Professionals werkzaam voor Gezonder in Werk B.V., zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden, persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever en alle overige informatie die zij verkrijgt over Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden verstrekken, behoudens voor zover Gezonder in Werk B.V. ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is, of hiertoe toestemming van Opdrachtgever heeft verkregen.

7.2 De voor of namens Gezonder in Werk B.V. werkzame BIG-geregistreerde deskundigen zijn daarnaast onderworpen aan het voor hen geldende medisch beroepsgeheim.

7.3 Professionals werkzaam bij of in opdracht van Gezonder in Werk B.V. zullen de betrokken Werkende uitdrukkelijk om toestemming vragen, en dit vastleggen in het medisch dossier, wanneer zij medische/arbeidgezondheidskundige informatie en/of rapportages opvragen of verstrekken.

7.4 Gezonder in Werk B.V. zal van de Werkende(n) van Opdrachtgever een arbeidgezondheidskundige dossier bijhouden ten behoeve van verzuimbegeleiding, re-integratie, preventie en arbeidsomstandighedenadvisering conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Naast de geautoriseerde door Gezonder in Werk B.V. ingeschakelde personen heeft slechts de Werkende recht op inzage in zijn of haar arbeidgezondheidskundig dossier. Een derde kan slechts inzage in (een deel van) dit dossier krijgen, indien zij daartoe een bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende Werkende dan wel aan een wettelijke regeling.

7.5 Gezonder in Werk B.V. heeft het recht om over de aan Opdrachtgever verleende Dienstverlening te publiceren en daarover voordrachten te houden. Gezonder in Werk B.V. zal hierbij de privacy van (medewerker(s) van) Opdrachtgever waarborgen.

7.6 Opdrachtgever zal zonder toestemming van Gezonder in Werk B.V. aan derden geen rapportage(s) of vragenlijsten opgesteld door Gezonder in Werk B.V. ter beschikking stellen en/of geen mededeling doen over de wijze waarop of tegen welk tarief Gezonder in Werk B.V. de Dienstverlening uitvoert.

7.7 Partijen voldoen aan al hun verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') en alle andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving in verband met de Overeenkomst.

7.8 Gezonder in Werk B.V. is verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. Gezonder in Werk B.V. zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van Opdrachtgever.

7.9 De geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel, geldt tot 2 jaar na datum einde Overeenkomst.

8. Tarieven en facturering

8.1 Alle door Gezonder in Werk B.V. genoemde tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.

8.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn reisen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten niet in de tarieven inbegrepen en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Indien Gezonder in Werk B.V. genoodzaakt is kosten te maken ten gevolge van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.

8.4 Gezonder in Werk B.V. is gerechtigd om éénmaal per jaar, met ingang van 1 januari van een kalenderjaar, de tarieven voor de Dienstverlening te indexeren, minimaal conform het prijsindexcijfer voor cao-lonen zoals gepubliceerd door het CBS, met dien verstande dat de tarieven tenminste kunnen worden verhoogd met het percentage waarmee de (loon)kosten – ongeacht de oorzaak van de stijging – voor de inzet van haar Professionals zijn gestegen.

8.5 Facturering geschiedt na levering van de overeengekomen diensten, tenzij anders overeengekomen. Ook wanneer Werkende gebruik maakt van het blokkeerrecht zal facturatie geschieden voor het gehele afgesproken tarief in de Overeenkomst.

8.6 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van Dienstverlening op abonnementsbasis, zal facturering voorafgaand aan de dienstverlening plaatsvinden. De facturering zal plaatsvinden direct na ingang van de overeenkomst.

8.7 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

8.8 Betaling van facturen dient te geschieden op een door Gezonder in Werk B.V. aangegeven bankrekening.

8.9 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is.

8.10 Bij verzuim is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

8.11 Bij annulering van de Dienstverlening door Opdrachtgever is Opdrachtgever, behoudens de in artikel 4.11 genoemde uitzondering, de overeengekomen vergoeding en de daaraan verbonden kosten aan Gezonder in Werk B.V. verschuldigd.

8.12 Indien naar het oordeel van Gezonder in Werk B.V. de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd de betalingstermijn te verkorten en/of nadere zekerheid te verlangen.

8.13 Opschorting van de Dienstverlening (artikel 5.6, 5.7 en 6.1) laat onverlet de verplichting voor Opdrachtgever de openstaande facturen te voldoen en leidt voor Gezonder in Werk B.V. niet tot aansprakelijkheid voor schade.

8.14 Indien Opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte over te gaan en dient Opdrachtgever – schriftelijk en gemotiveerd – binnen 14 dagen na factuurdatum bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum en is Opdrachtgever aldus gehouden vanaf dat moment (wettelijke) (handels)rente te betalen als bedoeld in artikel 8.10.

9. Aansprakelijkheid en overmacht

9.1 De aansprakelijkheid van Gezonder in Werk B.V. wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst of uit onrechtmatige daad, is beperkt tot de vergoeding van de door Opdrachtgever geleden directe schade met een maximum van 10.000,- per gebeurtenis.

9.2 Gezonder in Werk B.V. is in geen geval aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, loonbetalingen aan medewerkers, premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, gemiste besparingen, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie.

9.3 De aansprakelijkheid van Gezonder in Werk B.V. voor schade door lichamelijk letsel of dood van medewerkers van Opdrachtgever als rechtstreeks gevolg van professionele fouten, indien en voor zover die tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had kunnen worden, zal maximaal € 50.000,- (zegge vijftigduizend euro) per gebeurtenis per jaar bedragen, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenis geldt als één gebeurtenis.

9.4 Gezonder in Werk B.V. is in geen geval aansprakelijk voor schade ten gevolge van niet juiste of incomplete geleverde informatie door Opdrachtgever, of Professionals werkzaam in opdracht van Opdrachtgever.

9.5 Gezonder in Werk B.V. zal haar gegevensbestanden naar behoren beveiligen, maar is niet aansprakelijk voor verminking, verwijdering of aanvulling van gegevens door derden die zich op ongeautoriseerde wijze toegang tot haar systeem hebben verschaft.

9.6 In geval van mondelinge dan wel telefonische communicatie tussen Partijen, is Gezonder in Werk B.V. niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit misverstanden of uit onjuist overeengekomen informatie. Hierbij geldt voor de bewijslast dat een door Gezonder in Werk B.V. opgestelde notitie naar aanleiding van een telefonisch contact gelijk wordt gesteld aan een door Opdrachtgever schriftelijk gegeven verzoek.

9.7 Indien Opdrachtgever schade lijdt die door haar verzekering wordt gedekt, is Gezonder in Werk B.V. nimmer voor dergelijke schade aansprakelijk.

9.8 Indien een Partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen als gevolg van overmacht, is zij gehouden de andere Partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen met onder meer vermelding van de reden en de gevolgen van de (dreigende) vertraging en van de maatregelen die zij neemt om de vertraging te beperken en om dergelijke vertraging in de toekomst te voorkomen.

9.9 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt bepaald, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor deze Partij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

9.10 De Partij die een beroep op overmacht doet verplicht zich, voor zover dit in haar vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te (doen) heffen.

9.11 In geval van overmacht is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd om de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) op te schorten zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Gezonder in Werk B.V. onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Gezonder in Werk B.V. zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk mededeling doen in een dergelijk voorkomend geval.

9.12 Indien een Partij gedurende een periode langer dan 3 maanden door overmacht verhinderd is om de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, dan wel vanaf het moment dat vaststaat dat de overmacht toestand langer dan 3 maanden zal duren, is de andere Partij bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder de in overmacht verkerende Partij in gebreke te stellen en zonder dat zij over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

9.13 Indien Gezonder in Werk B.V. door een derde, waaronder begrepen medewerkers van Opdrachtgever, aansprakelijk wordt gesteld ter zake van enige schade waarvoor zij krachtens de Overeenkomst met Opdrachtgever c.q. deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, zal Opdrachtgever haar ter zake volledig vrijwaren en aan Gezonder in Werk B.V. alles vergoeden wat zij aan deze derde dient te voldoen alsmede de kosten die zij in het kader van de afhandeling van de aansprakelijkheidsclaim maakt.

10. Klachten

10.1 Klachten over de geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk aan de Gezonder in Werk B.V. kenbaar te worden gemaakt. Op de website van Gezonder in Werk B.V. is de klachtenprocedure te vinden.

11. Intellectuele eigendomsrechten

11.1 Elke Partij blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die zij reeds voorafgaande aan haar contractuele relatie met de andere Partij bezat of die buiten

die contractuele relatie om en onafhankelijk van die contractuele relatie door haar zijn ontwikkeld.

11.2 Gezonder in Werk B.V. is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die resulteren uit de Dienstverlening op grond van de Overeenkomst. Deze rechten van Gezonder in Werk B.V. worden middels de Overeenkomst met Gezonder in Werk B.V. op het moment van hun ontstaan overgedragen en Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen aan alle acties en procedures die Gezonder in Werk B.V. in redelijkheid noodzakelijk acht c.q. noodzakelijk zijn om de overdracht van voorgenemd eigendom te effectueren.

11.3 Gezonder in Werk B.V. mag, met inachtneming van artikel 7.5, publiceren over de in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden en heeft het recht ontwikkelde en uitgevoerde werken zelf te gebruiken als promotiemateriaal ten aanzien van derden.

11. Afsluitende bepalingen

11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven.