

Algemene Voorwaarden Nascholingen - Gezonder in Werk B.V.

1 januari 2026

Gezonder in Werk B.V. verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle opleidingen, cursussen, trainingen en bijeenkomsten in het open aanbod van Gezonder in Werk B.V. waarvoor men zich individueel bij Gezonder in Werk B.V. kan inschrijven. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elk aanbod van Gezonder in Werk B.V. voor activiteiten die incompany worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de Opdrachtgever, én op het maatwerkaanbod dat speciaal voor de Opdrachtgever is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de Opdrachtgever.

1. Definities

1.1 Gezonder in Werk B.V.; de naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Gezonder in Werk B.V., statutair gevestigd te Waalre.

1.2 Opdrachtgever; de natuurlijke- of rechtspersoon handelend in uitoefening van beroep of bedrijf, met wie Gezonder in Werk B.V. de Overeenkomst sluit.

1.3 Dienstverlening; de krachtens een Overeenkomst voor Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtgever of een door haar aangewezen derde te verrichten diensten c.q. werkzaamheden op het gebied van integraal gezondheidsmanagement, preventie, verzuim, interventies, re-integratie, nascholingen en/of onderzoek.

1.4 Overeenkomst; de overeenkomst tussen Gezonder in Werk B.V. en Opdrachtgever waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.

1.5 Partij(en); Gezonder in Werk B.V. en Opdrachtgever tezamen of afzonderlijk.

1.6 Professional(s); degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Gezonder in Werk B.V., in opdracht van Gezonder in Werk B.V. de Dienstverlening bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.

1.7 Werkende; De persoon die werkt/wens heeft tot werken/op consult bij Gezonder in Werk B.V. komt.

1.8 Schriftelijk; (aangetekend) schrijven, fax, e-mail of - voor zover door Partijen is overeengekomen - op andere elektronische wijze.

1.9 Vertrouwelijke informatie; alle niet-publieke informatie die betrekking heeft op één of beide Partijen, informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, gezien de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.

1.10 Intellectuele Eigendomsrechten; alle huidige en toekomstige rechten op intellectuele creaties, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten, naburige rechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, modelrechten, domeinnamen,

databankrechten, en knowhow. Deze rechten omvatten zowel geregistreerde als niet geregistreerde rechten.

2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en aanbieding van Gezonder in Werk B.V. en op iedere overeenkomst die tussen Partijen wordt gesloten.

2.2 Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde: a. De Overeenkomst; b. De Algemene Voorwaarden.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Gezonder in Werk B.V. is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien sprake is van een zakelijke Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet akkoord is met de voorgenomen wijzigingen, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen tegen de datum waarop de wijzigingen in werking treden. Indien Opdrachtgever niet binnen vijftien dagen na ontvangst van de mededeling van Gezonder in Werk B.V. vóór het inwerkingtreden van de aangekondigde wijzigingen schriftelijk uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen de aangekondigde wijzigingen, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de wijzigingen.

2.5 Indien Gezonder in Werk B.V. één of meer aan haar op grond van deze Algemene Voorwaarden toekomende rechten niet (volledig) uitoefent c.q. heeft uitgeoefend, kan Opdrachtgever hieraan geen rechten ontleen.

2.6 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit een Overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

3. Offertes en aanbiedingen

Voor opleidingen, cursussen, workshops, webinars, trainingen en andere vormen van nascholingen met een zakelijk Opdrachtgever geldt:

3.1 Offertes van Gezonder in Werk B.V. zijn uitsluitend bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn gedaan.

3.2 Deze hebben een geldigheidsduur van 2 maanden vanaf de offertedatum tenzij anders is aangeboden in de offerte en/of aanbieding.

3.3 Een Schriftelijke aanbieding of offerte van Gezonder in Werk B.V. is vrijblijvend en herroepelijk, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

3.4 Offertes van Gezonder in Werk B.V. en de door Gezonder in Werk B.V. opgestelde overeenkomsten zijn gebaseerd op de door de (potentiële) Opdrachtgever aan Gezonder in Werk B.V. verstrekte gegevens. Indien blijkt dat deze gegevens niet overeenstemmen met de werkelijkheid en/of indien deze gegevens na verstrekking zijn gewijzigd, komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Voor opleidingen, cursussen, workshops, webinars, trainingen en andere vormen van nascholingen met open inschrijven geldt:

3.5 De Opdrachtgever schrijft zich in voor een opleiding, cursus, training, webinar, workshop of nascholing door het invullen en elektronisch verzenden van een inschrijfformulier. Telefonische inschrijving is niet mogelijk.

3.6 Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

3.7 Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt Gezonder in Werk B.V. een bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de opleiding/cursus/training/webinar/workshop, beschikbaarheid van plaats, minimaal aantal deelnemers en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.

3.8 Circa 1-2 weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training/webinar/workshop ontvangt de Opdrachtgever bericht over doorgang van de opleiding/cursus/training/webinar/workshop met nadere informatie (indien van toepassing).

4. Overeenkomst

4.1 Een Overeenkomst komt tot stand als de zakelijk Opdrachtgever een Schriftelijk aanbod van Gezonder in Werk B.V. binnen 2 maanden na ontvangst heeft ondertekend en Schriftelijk heeft bevestigd, of Schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.

4.2 Een Overeenkomst komt tot stand als de particulier Opdrachtgever de bevestiging van inschrijving door Gezonder in Werk B.V. heeft ontvangen.

4.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan rechten of verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst over te dragen aan derden.

4.4 Voor zakelijke Opdrachtgevers geldt: De Overeenkomst kan door een Partij Schriftelijk opgezegd worden met een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

Opdrachtgever dient de opzegging te richten aan info@gezonderinwerk.nl. Bij opzeggen > 1 kalendermaand voor de start van de dienstverlening zal er 25% annuleringskosten in rekening worden gebracht. <1 kalendermaand > 2 weken 50%, <2 weken > 1 week 75% en binnen een week 100%.

4.5 Indien wijzigingen in wetgeving of door de overheid of branche anderszins opgelegde regelgeving nieuwe verplichtingen voor Partijen tot gevolg hebben, worden deze nieuwe verplichtingen geacht deel uit te maken van de Overeenkomst. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg omtrent de kosten die hieruit voor Partijen voortvloeien.

4.6 Gezonder in Werk B.V. is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

a. er naar het oordeel van Gezonder in Werk B.V. onvoldoende inschrijvingen zijn voor een opleiding, cursus, training, webinar, workshop of bijeenkomst

- b. de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- c. Na het sluiten van de overeenkomst Gezonder in Werk B.V. ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
- d. de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- e. Door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Gezonder in Werk B.V. kan worden gevegd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen
- f. Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, danwel de WSNP op hem van toepassing wordt verklaard
- g. Opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend.

4.7 Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de particuliere opdrachtgever (dit geldt dus niet voor maatwerk/incompany opdrachten door een zakelijk opdrachtgever) gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen per e-mail naar info@gezonderinwerk.nl. Als ontbindingsdatum geldt de datum waarop de e-mail ontvangen is door Gezonder in Werk B.V. Een zakelijke Opdrachtgever heeft geen bedenktijd. Deze opdrachtgever is na totstandkoming van de overeenkomst daaraan gebonden.

4.8 Bij annulering van inschrijving door een individuele deelnemer (dit geldt dus niet voor maatwerk/incompany opdrachten) gelden de annuleringsvoorwaarden zoals aangegeven op de website www.gezonderinwerk.nl bij de desbetreffende nascholing/webinar/workshop/opleiding/cursus/training.

5. Uitvoering Dienstverlening

5.1 De dienstverlening vangt aan op de in de Overeenkomst vermelde ingangsdatum, na ontvangst van het door Opdrachtgever ondertekende aanmeldingsformulier, mits Opdrachtgever aan alle verzoeken van Gezonder in Werk B.V. tot informatieverstrekking betreffende de Werkende heeft voldaan.

5.2 Gezonder in Werk B.V. is bij de uitvoering van de Dienstverlening onderworpen aan de protocollen, leidraden en richtlijnen die door de branche- en beroepsorganisaties zijn opgesteld en die op de werkzaamheden van toepassing zijn.

5.3 Gezonder in Werk B.V. zal de Dienstverlening zorgvuldig verrichten met inachtneming van de specifieke deskundigheid die van haar in de gegeven

omstandigheden verwacht mag worden, alsmede in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

5.4 Indien er sprake is van directe dreiging voor een Professional van Gezonder in Werk B.V. gedurende de uitvoering van de Dienstverlening, is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd per direct de Dienstverlening op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van Gezonder in Werk B.V. de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. Gezonder in Werk B.V. behoudt zich het recht voor om de Dienstverlening te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de Dienstverlening niet van haar verlangd kan worden. Hiermee geldt er nog wel een betalingsverplichting voor de Opdrachtgever voor het/de in de overeenkomst afgesproken tarief/tarieven. Het tarief wordt volledig in rekening gebracht.

6. Verplichtingen Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever dient tijdig en volledig alle informatie en medewerking te verstrekken die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtgever draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.

6.2 Opdrachtgever zal zich inspannen haar medewerking te verlenen tot herstel en/of aanpassing van fouten en/of onduidelijkheden in de benodigde gegevens voor het uitvoeren van de Overeenkomst.

7. Geheimhouding

7.1 Gezonder in Werk B.V. en alle Professionals werkzaam voor Gezonder in Werk B.V., zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden, persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever en alle overige informatie die zij verkrijgt over Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden verstrekken, behoudens voor zover Gezonder in Werk B.V. ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is, of hiertoe toestemming van Opdrachtgever heeft verkregen.

7.2 De voor of namens Gezonder in Werk B.V. werkzame BIG-geregistreerde deskundigen zijn daarnaast onderworpen aan het voor hen geldende medisch beroepsgeheim.

7.3 Gezonder in Werk B.V. heeft het recht om over de aan Opdrachtgever verleende Dienstverlening te publiceren en daarover voordrachten te houden. Gezonder in Werk B.V. zal hierbij de privacy van (medewerker(s) van) Opdrachtgever waarborgen.

7.4 Opdrachtgever zal zonder toestemming van Gezonder in Werk B.V. aan derden geen rapportage(s), documenten, of vragenlijsten opgesteld door Gezonder in Werk B.V. ter

beschikking stellen en/of geen mededeling doen over de wijze waarop of tegen welk tarief Gezonder in Werk B.V. de Dienstverlening uitvoert.

7.5 Partijen voldoen aan al hun verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') en alle andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving in verband met de Overeenkomst.

7.6 Gezonder in Werk B.V. is verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. Gezonder in Werk B.V. zal persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van Opdrachtgever.

8. Tarieven en facturering

Voor opleidingen, cursussen, workshops, webinars, trainingen en andere vormen van nascholingen met een zakelijk Opdrachtgever geldt:

8.1 Alle door Gezonder in Werk B.V. genoemde tarieven zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.

8.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn reisen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten niet in de tarieven inbegrepen en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

8.3 Indien Gezonder in Werk B.V. genoodzaakt is kosten te maken ten gevolge van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Opdrachtgever, zijn deze voor rekening van Opdrachtgever.

8.4 Facturering geschiedt na levering van de overeengekomen diensten, tenzij anders overeengekomen.

8.5 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

8.6 Betaling van facturen dient te geschieden op een door Gezonder in Werk B.V. aangegeven bankrekening.

8.7 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is.

8.8 Bij verzuim is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd wettelijke (handels)rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

8.9 Indien naar het oordeel van Gezonder in Werk B.V. de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd de betalingstermijn te verkorten en/of nadere zekerheid te verlangen.

8.10 Opschorting van de Dienstverlening laat onverlet de verplichting voor Opdrachtgever de openstaande facturen te voldoen en leidt voor Gezonder in Werk B.V. niet tot aansprakelijkheid voor schade.

8.11 Indien Opdrachtgever de juistheid van (een onderdeel van) de factuur betwist, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte over te gaan en dient Opdrachtgever – schriftelijk en gemotiveerd – binnen 14 dagen na factuurdatum bezwaar aan te tekenen. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog

verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum en is Opdrachtgever aldus gehouden vanaf dat moment (wettelijke) (handels)rente te betalen.

Voor opleidingen, cursussen, workshops, webinars, trainingen en andere vormen van nascholingen met open inschrijven geldt:

8.12 De factuur wordt naar het emailadres gestuurd welke Opdrachtgever aangeeft op het inschrijfformulier. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige betaling. Indien de werkgever van de Opdrachtgever de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de Opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor de tijdige betaling. Zonder het direct betalen van het verschuldigde bedrag is een online inschrijving voor een opleiding, cursus, training of toets niet mogelijk. De Opdrachtgever ontvangt na betaling een betaalbewijs.

8.13 Wanneer Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het door hem betaalde bedrag, wordt het bedrag binnen 30 dagen teruggestort op de bankrekening waarmee betaald is.

9. Aansprakelijkheid en overmacht

9.1 Gezonder in Werk B.V. is in geen geval aansprakelijk voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, loonbetalingen aan medewerkers, premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen, gemiste besparingen, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie.

9.2 Gezonder in Werk B.V. is in geen geval aansprakelijk voor schade ten gevolge van niet juiste of incomplete geleverde informatie door Opdrachtgever, of Professionals werkzaam in opdracht van Opdrachtgever.

9.3 Gezonder in Werk B.V. zal haar gegevensbestanden naar behoren beveiligen, maar is niet aansprakelijk voor verminking, verwijdering of aanvulling van gegevens door derden die zich op ongeautoriseerde wijze toegang tot haar systeem hebben verschaft.

9.4 In geval van mondelinge dan wel telefonische communicatie tussen Partijen, is Gezonder in Werk B.V. niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit misverstanden of uit onjuist overeengekomen informatie. Hierbij geldt voor de bewijslast dat een door Gezonder in Werk B.V. opgestelde notitie naar aanleiding van een telefonisch contact gelijk wordt gesteld aan een door Opdrachtgever schriftelijk gegeven verzoek.

9.5 Indien Opdrachtgever schade lijdt die door haar verzekering wordt gedekt, is Gezonder in Werk B.V. nimmer voor dergelijke schade aansprakelijk.

9.6 Indien een Partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen als gevolg van overmacht, is zij gehouden de andere Partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen met onder meer vermelding van de redenen en de gevolgen van de (dreigende) vertraging en van de

maatregelen die zij neemt om de vertraging te beperken en om dergelijke vertraging in de toekomst te voorkomen.

9.7 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt bepaald, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor deze Partij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

9.8 De Partij die een beroep op overmacht doet verplicht zich, voor zover dit in haar vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te (doen) heffen.

9.9 In geval van overmacht is Gezonder in Werk B.V. gerechtigd om de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) op te schorten zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door Gezonder in Werk B.V. onmogelijk maakt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Gezonder in Werk B.V. zal Opdrachtgever hiervan schriftelijk mededeling doen in een dergelijk voorkomend geval.

9.10 Indien een Partij gedurende een periode langer dan 3 maanden door overmacht verhinderd is om de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen, dan wel vanaf het moment dat vaststaat dat de overmacht toestand langer dan 3 maanden zal duren, is de andere Partij bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder de in overmacht verkerende Partij in gebreke te stellen en zonder dat zij over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

9.11 Indien Gezonder in Werk B.V. door een derde, waaronder begrepen medewerkers van Opdrachtgever, aansprakelijk wordt gesteld ter zake van enige schade waarvoor zij krachtens de Overeenkomst met Opdrachtgever c.q. deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, zal Opdrachtgever haar ter zake volledig vrijwaren en aan Gezonder in Werk B.V. alles vergoeden wat zij aan deze derde dient te voldoen alsmede de kosten die zij in het kader van de afhandeling van de aansprakelijkheidsclaim maakt.

9.12 Bij uitval van een docent, trainer of presentator, om wat voor reden dan ook, zal Gezonder in Werk B.V. zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal Gezonder in Werk B.V. zo spoedig mogelijk met een alternatieve lesdatum komen. In dit geval heeft de Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. Uitval van een docent alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de Opdrachtgever.

10. Klachten

10.1 Klachten over de geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk aan de Gezonder in Werk B.V. kenbaar te worden gemaakt. Op de website van Gezonder in Werk B.V. is de klachtenprocedure te vinden.

11. Intellectuele eigendomsrechten

11.1 Elke Partij blijft rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die zij reeds voorafgaande aan haar contractuele relatie met de andere Partij bezat of die buiten die contractuele relatie om en onafhankelijk van die contractuele relatie door haar zijn ontwikkeld.

11.2 Gezonder in Werk B.V. is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die resulteren uit de Dienstverlening op grond van de Overeenkomst. Deze rechten van Gezonder in Werk B.V. worden middels de Overeenkomst met Gezonder in Werk B.V. op het moment van hun ontstaan overgedragen en Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen aan alle acties en procedures die Gezonder in Werk B.V. in redelijkheid noodzakelijk acht c.q. noodzakelijk zijn om de overdracht van voorgenoemd eigendom te effectueren.

11.3 Het auteursrecht op de door Gezonder in Werk B.V. uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij Gezonder in Werk B.V., tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Gezonder in Werk B.V. zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

11.4 Gezonder in Werk B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade welke de Opdrachtgever lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Gezonder in Werk B.V. of door haar ingeschakelde derden. Gezonder in Werk B.V. is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. De aansprakelijk voor indirecte schade wordt uitgesloten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat Gezonder in Werk B.V. nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat is Gezonder in Werk B.V. nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door Gezonder in Werk B.V. in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

11. Afsluitende bepalingen

11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven.